별지 8. 구인정보 등록신청서

구인정보 등록 신청서

<table>
<tr><td rowspan="3">신
청
내
용</td><td rowspan="2">회 원
명 칭</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>전화번호</td><td></td><td>팩스번호</td><td></td><td>홈페이지</td><td></td></tr>
<tr><td>구 인
정 보</td><td colspan="6"><회원 사무소가 아래 형태에 맞는 예시 항목 조건을 자유롭게 기재>
1. 채용 인원
2. 자격 사항
(1) 필수 요건(한변호사 공증문서관리프로그램 활용 가능자에 한함 등)
(2) 우대 요건(외국어 또는 컴퓨터·프로그램 활용 능력 등)
3. 근무 형태(정규직 또는 계약직 등) 및 근무 조건(근무요일/시간, 지역 등)
4. 전형 방법(서류전형 또는 면접 등) :
5. 급여 조건(연봉 또는 월 급여, 세전/세후 표시) :
6. 복리 후생
7. 제출 서류
8. 접수 기간과 방법
9. 전형 일정과 방법
10. 기타
※ 회원사무소 자체 채용 서식(입사지원서 등)이 있는 경우 붙임 자료 제출.</td></tr>
</table>

「공증사무직원 구인·구직 정보 등록 및 제공 등에 관한 규정」에 따라
공증사무직원 구인 정보를 상기와 같이 협회에 등록 신청합니다.

년 월 일

(신청인이 임명공증인인 경우) 임 명 공 증 인 성 명 : _____ (임명공증인 직인)

또는

(신청인이 인가공증인인 경우) 인 가 공 증 인 명 칭 : _____ (직인)

대표 공증담당변호사 성명 : _____ (공증담당변호사직인)

대한공증인협회 귀중